

工程簡報內容大要(預先通知使用)

一、主辦單位、專案管理廠商報告：(10 分鐘)

- (一) 人員介紹
- (二) 工程概要與目前施工概況
- (三) 監造計畫、品質計畫及施工計畫等審查辦理情形
- (四) 預算支用情形
- (五) 工程督導機制建立及督導執行情形(包含主辦機關及上級機關)
- (六) 困難問題及解決對策
- (七) 工地現場擺設文件檔案清單(含工程契約、圖說、規範、督導紀錄與缺失改善函復情形等)
- (八) 本工程細部設計審查辦理情形說明(經濟部所屬自行辦理之工程需提報本項):請依「工程設計審查辦理情形自行檢核說明表」檢核事項概要說明

二、監造單位報告：(10 分鐘)

- (一) 監造組織
- (二) 目前工程進度(%)及計算基準
- (三) 監造計畫核定情形及受訓合格監造人員登錄情形(不須設立者免予說明)
- (四) 施工計畫與品質計畫審查辦理情形
- (五) 施工進度監督及品質缺失改善追蹤執行情形
- (六) 契約規定之施工品質抽查執行情形及材料設備品質抽驗執行情形
- (七) 說明歷次被查核之監造單位缺失改善情形(如未曾被查核者免予說明)
- (八) 工地現場擺設文件檔案清單(含監造計畫、監造報表、材料設備抽驗紀錄、施工抽查紀錄…等)

三、承攬廠商報告：(10 分鐘)

- (一) 品管組織
- (二) 品質計畫核定情形及品管人員登錄情形(不須設立者免予說明)
- (三) 材料及施工檢(試)驗執行情形與施工自主檢查執行情形
- (四) 不合格品管制執行情形
- (五) 矯正與預防措施執行情形
- (六) 工地現場擺設文件檔案清單(品質計畫、施工計畫、施工日誌、材料設備檢(試)驗紀錄、自主品管文件紀錄…等)
- (七) 專任工程人員說明品質與進度督導情形