

# 經濟部國營事業委員會安全及衛生防護小組111年度工作執行情形

112年3月15日經國人字第11200038020號函本會安全及衛生防護小組112年第1次會議通過

項次	工作項目	單位	執行情形	備註
1	<p>規劃並督導安全及衛生防護。</p>	<p>行政室 (第三科)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃辦理本會111年度自衛消防編組常年訓練： 111年上半年因應國內疫情確診數急遽增加暫停辦理；下半年已於111.12.2辦理完成。</li> <li>2. 依據內政部及國防部於111年9月13日召開「五院暨行政院所屬部會防空疏散避難相關事宜研討會」會議紀錄，本會已撰擬防空疏散避難計畫，送本部於111年11月17日備查在案；計畫內容包含防護團各編組對於防空疏散避難之任務執掌，本會預計於112年上半年辦理之防護團預為演練，俾於112年下半年配合政府萬安演習時可依計畫實施防空疏散避難演練。</li> <li>3. 為維護辦公環境安全及衛生，111年已請台糖公司積極處理部分樓層漏水問題。另請台糖公司洽廠商進行停車場及4-8樓等區域鼠害防治，按月巡檢。</li> </ol>	
2	<p>督導辦理辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。</p>	<p>行政室 (第三科)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本會辦公廳舍係向台糖公司租賃位於台北市中正區寶慶路25號4-7樓，相關消防設施及機電維護均由台糖公司定期維護管理。(每月2次電梯設備檢查及維護，及1次公共用電設備檢查及維護。)</li> <li>2. 對於本會各樓層安全門是否可順利開關，以及逃生樓梯之安全性，洽請台糖公司完成檢查並確認其安全性，以符合勞安相關規定。</li> <li>3. 因應台灣梅雨季及颱風汛期季節，對於本棟大樓8樓露臺水溝處、部分對外門扇無法緊密關密，以及台糖先前洽請廠商施作頂樓防水處理後</li> </ol>	

			所遺廢棄物等，洽請台糖公司協助修復及清除作業。	
3	督導檢視各項安全及衛生防護措施	行政室 (第三科) 人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合政風室全面進行安全防護檢查，遇有缺失即改善處理，並作成紀錄（詳附件1-111年安全維護定期檢查報告表）。</li> <li>2. 本會已訂定台糖公司寶慶大樓門禁管理要點，加強人員出入安全管制。</li> <li>3. 111年上半年因應 COVID-19肺炎確診數急遽增加，調整本會防疫作為如次： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)全體同仁上班期間全程配戴口罩。</li> <li>(2)1樓出入口要求進入本會大樓加強落實實聯制登記，並通知2、3F租用單位配合落實執行；量測體溫及酒精消毒，電梯內除要求清潔人員加強擦拭電梯按鍵外，另放置酒精噴霧提供同仁使用。</li> <li>(3)集中放置垃圾：避免清潔人員於各組室辦公室區間走動，減少不必要之接觸！</li> <li>(4)會議室：裝設防疫隔板、持續執行會議室防疫注意事項（全程戴口罩、維持社交距離、不提供飲食…），並加強會後消毒作業。</li> <li>(5)通知台糖公司暫不予外借8樓大禮堂，並規劃大禮堂區域作為自主防疫、自主管理或可能疑似密切接觸人員暫時辦公區域；另桌球室已同步暫不開放外賓使用。</li> <li>(6)購置快篩劑提供自主防疫、自主管理或可能疑似密切接觸人員同仁使用，經快篩結果確認為陰性，始得到會上班，或回原辦公場域辦公。</li> <li>(7)建立本會人員緊急通訊資</li> </ol> </li> </ol>	

			料，分發至各組室。	
4	督導健康管理之宣導及實施。	人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基於現今社會只要面對工作都會產生壓力，如何於職場運用各種協助方式，讓同仁面對各種外界壓力都能穩定下來，就非常重要，本會人事室近年持續推動員工協助方案（EAPs）不只是處理壓力，還包含各個面向，內容非常廣泛。</li> <li>2. 本部人事處為能達到「經驗共學、資源共享、成果共榮」，將本部及所屬機關（構）之資料，彙總成本部暨所屬機關（構）員工協助方案資源地圖及操作說明，業上載於本會網頁項下「員工協助方案」，內容包含心理／管理諮詢、法律諮詢、醫療諮詢及財務諮詢，有需要同仁可上網查詢相關資料並請多加利用。</li> <li>3. 目前本會員工協助方案視需要提供同仁轉介諮詢，包括心理與法律諮詢，每年（1-12月）得於6個小時及每小時2,500元額度內由機關付費。</li> <li>4. 為利及時轉達 COVID-19 肺炎疫情，已透過本會輿情反應群組將疫情指揮中心發布相關訊息及防疫知識轉發本會各組室主管人員轉知同仁，俾做好防疫工作。</li> </ol>	
5	督導安全及衛生防護訓練及宣導。	行政室 (第三科) 人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本會111年度自衛消防編組常年訓練：上半年因應國內疫情確診數急遽增加暫停辦理；下半年已於111.12.2辦理完成。</li> <li>2. 台糖公司已完成年度消防設施檢查。本大樓防火及災害</li> </ol>	

		第三組 (第三科)	<p>教育訓練相關資料由台糖公司彙報台北市政府消防局核備。</p> <p>3. 關於職業安全衛生法有關勞工身心健康保護相關措施或衛福部有關 COVID-19 (武漢肺炎) 疫情現況報告等，工安災防科已透過本會電子布告欄宣導。</p>	
6	督導本機關人員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。	政風室	本會111年全年未有同仁遭受騷擾、恐嚇、威脅等請求協助情事。	
7	督導本機關人員遭受生命、身體及健康危害等情事之處理。	政風室	本會111年全年未有同仁遭受生命、身體及健康危害等請求協助情事。	
8	督導侵害事故發生原因之調查及檢討改進。	本小組	因本會111年全年未有同仁遭受侵害等請求協助情事，故未組成專案調查小組。	
9	其他涉及本會人員安全及衛生之防護。	本小組	本會111年全年未有其他涉及本會人員安全及衛生之防護等請求協助情事，故未召開相關會議或專案小組。	

經濟部國營事業委員會 111 年機關安全維護定期檢查報告表

受檢單位	本會駐台糖寶慶大樓使用區域 (1樓及4樓至8樓)		
檢 查 人	行政室第二科(文書) 司徒○ 行政室第三科(事務) 陳○ 政風室主任 王○	檢 查 日 期	111 年 10 月 3 日
檢 查 項 目 及 重 點	檢 查 結 果		改善及處理情形
壹、辦公室空間安全檢查 一、辦公室內有無使用電爐或其他高耗電之電器。 二、辦公室內有無存放危險、違禁或易爆、易燃物品。 三、下班後除電冰箱外，其他電器用品均切斷電源。 四、下班後除加班人員所需之照明外，其他照明燈具均關閉。 五、下班後電腦、印表機、影印機電源等電源均關閉。 六、下班後辦公室門、窗及防火門均有關鎖。	一、1樓及8樓盥洗室外側設有電熱水器(4千瓦50加侖)及蒸飯箱(使用後關閉電源)，檢查結果無異常狀況。 二、實地巡檢各樓層結果未發現異常狀況。 三、實地巡檢各樓層結果未發現異常狀況。 四、各單位均依規定辦理。 五、各單位均依規定辦理，另公共區域之事務型影印機及印表機等均設定下班後進入節電功能。 六、實地檢視各樓層均符合規定。		檢查小組於巡檢過程加強向同仁宣導用電安全。
貳、消防及逃生設施安全檢查 一、檢視滅火器有無超過使用年限。 二、逃生安全門有無設置牌示或警示燈。	一、實地巡檢各樓層滅火器均符合使用年限，本會並定期配合台糖公司進行煙霧檢知器檢查。 二、實地巡檢未發現異常。		台糖大樓之防火管理員係由台糖公司指派盧○寬先生擔任，111年5月已辦理消防安全檢測完竣。

經濟部國營事業委員會 111 年機關安全維護定期檢查報告表

<p>三、停電用之緊急照明設備是否正常啟用。</p> <p>四、走廊通道及逃生梯是否堆積雜物或易燃物品。</p> <p>五、各項消防器材是否均放置於明顯適當之處所供使用。</p> <p>六、電線是否因過於老舊而有導致電量不堪負荷造成電線走火之可能。</p>	<p>三、實地巡檢未發現異常。</p> <p>四、前後走廊通道均淨空，未發現推積雜物情形。</p> <p>五、各項消防器材均放置於公共區域明顯適當之位置。</p> <p>六、本會各單位辦公處所如有明線均依現況隨時檢測及維護，尚無發現異常狀況；另台糖公司對大樓高、低壓供電系統設備均定期保養，並定期巡檢電流及電壓情形。</p>	<p>另巡檢過程發現本會向台糖大樓洽借地下一樓暫放檔案之處所，因無空調設備致無常駐人員，已提醒行政室檔案人員宜隨時檢視該區域周邊用電安全。</p>
<p>參、門禁管制及設施安全檢查</p> <p>一、警衛是否配有所有辦公房門之備用鑰匙。</p> <p>二、門禁管制情形。</p> <p>三、大門及各出入之車道、側門與重要之辦公處所及通道有否設置監視錄影設備。</p> <p>四、空調冷氣設備、自來水塔等設備有無定期進行維修檢查。</p> <p>五、電腦機房、檔案室有否管制人員進出，以及機件管路等設備是否進行定期維修保養檢查。</p>	<p>一、一樓駐警櫃台及行政室(第三科)均備有各樓層辦公室之備用鑰匙。</p> <p>二、本會一樓門崗上班時段由保二總隊負責門禁管制，假日及夜間則由保全人員負責。</p> <p>三、巡檢各重要門進出入口及電梯監視器均正常使用。</p> <p>四、相關設備均已定期辦理維修檢查，111 年度已汰換 8 台老舊窗型冷氣機(5 月完成驗收)。</p> <p>五、電腦機房及檔案室設有門禁管制及專人負責管理，另檔案室部分： (1)4 樓檔案室為獨立空間，</p>	<p>有關本會配合 111 年國慶活動國安單位執行高樓警衛及安檢等事項業已循往例通知保警及保全人員。</p>

經濟部國營事業委員會 111 年機關安全維護定期檢查報告表

<p>肆、有無其他影響安全維護事物</p>	<p>備有防火門及攝錄影設備(共 8 支錄影鏡頭)，運作正常，上班時間管制人員進出，下班後鎖門，並指定專人保管鑰匙。</p> <p>(2)地下室檔案室(1 大間及 2 小間)，平日鎖門管制進出，走道處設有 1 支錄影鏡頭，現階段運作正常，並指定專人保管保管室鑰匙。</p> <p>巡檢結果除近期三樓正在進行室內裝修工程(行政院經貿辦公室)，1 部電梯提供物料裝卸使用外，尚無發現其他影響機關安全情事。</p>	<p>另經瞭解，台糖大樓管委會預計於今年汰換 2 部電梯面板設備。</p>
-----------------------	--	---------------------------------------

註 1：本次檢查發現缺失 0 件

註 2：巡檢過程項各單位進行危安宣導及提出改進意見：4 項



經濟部國營事業委員會防護團

「111 年度第 2 次常年訓練」課程表

日期：12月2日(星期五)			
時 間	課 程	地 點	講 師
09:00— 10:00	防火知識課程	610 室	台北市政 府消防局 教官(李○ 豪教官)
10:10— 11:00	防震知識課程	610 室	台北市政 府消防局 教官(李○ 豪教官)
11:10— 12:30	CPR 及哈姆立 克課程	610 室	台北市政 府消防局 教官(李○ 豪教官)

