附件2-1

經濟部

支出憑證黏存單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 預算科目 | 金額 | 用途說明 |
|  | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

員工國外出差旅費報告表

填報日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  | 等級（職等） |  |
| 事由：○○○年度新進國際經濟商務人員赴國外接受語文訓練（實體課程） |
|  |
| ○○○年 | 起迄地點 | 工作紀要 | 交通費 | 生活費 | 辦公費 | 單據號數 | 總計 | 備考 |
| 月 | 日 | 飛 機 | 行政費 | 雜費 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 幣別換算 | U.S.$○○○ 🞨匯率(○○)=N.T.$○○○ |
| 外幣： |
| 新台幣： |
| 合計 | NT$： |

出差人 單位主管 主辦人事

 人 員

本案所報各(該)員出差時間業經其單位

主管簽章證明屬實