

# 經濟部專業人員研究中心

## 110 年度訓練計畫

經濟部網址 <http://www.moea.gov.tw>

本中心網址 <http://www.moea.gov.tw/Mns/ptc>

# 目 錄

	頁次
壹、計畫說明 .....	02
貳、110 度訓練計畫各班別之課程內容 .....	03
一、經濟貿易 .....	03
二、公共行政 .....	08
三、企業管理 .....	13
四、能源 .....	18
五、環境保護 .....	19
六、人文素養(語文、文化、創新等) .....	20
參、檢附各班別每人每期之參訓費用表 .....	22

## 壹、計畫說明

- 一、本計畫依據各參訓單位實際報名人數暨政策規定，共開辦 102 班次彙編，期間由 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止。
- 二、本計畫訓練業務，係本諸下列四項原則規劃辦理：
  - (一) 彙總本部行政機關及事業單位之需求並參酌專家之意見編訂。
  - (二) 配合重大政策，辦理同仁培訓工作，提高政策成效。
  - (三) 因應時代及環境變化，規劃新的知識及技能，以增進同仁專業能力。
  - (四) 配合產業發展規劃相關課程，以增進同仁素養。
- 三、本計畫訓練類別如下：
  - (一)經濟貿易(二)公共行政(三)企業管理(四)能源(五)環境保護(六)人文素養。
- 四、參訓對象以本部幕僚暨行政機關(構)與國營事業及公民營機構相關業務人員為主。
- 五、本中心依據學員參訓班別於結訓後，配合行政院人事總處分類之規定代為上網登記各參訓學員之終身學習時數，由各單位按職系自行歸類核心職能。

## 貳、110 年度訓練計畫各班別之課程內容

### 一、經濟貿易

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
1	全球國際政經情勢及政府政策研習班(110M263)	當前國家重要政策與發展、歐盟、多邊、區域、雙邊、兩岸貿易投資與產業競合及全球新興市場發展現況與展望。	瞭解世界經濟發展趨勢並掌握政府制定及推動兩岸經貿政策之整體思維及作法。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	32	110.03.29	
2	美國及歐盟經貿政策與趨勢研習班(110M286)	美國、歐盟外交政策及國家安全戰略研究，美國、歐盟經貿政策及區域經濟整合大趨勢-兼論對臺灣的機遇與挑戰、國際政治經濟學。	針對美國新任總統以及歐盟政經情勢變化及可能採取之政策措施，探討未來區域經濟整合及美、歐貿易政策趨勢發展，以加強同仁正確掌握美、歐及國際經貿情勢變化。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	28	110.01.18	
3	全球新興(新南向)市場研習班(110M243B)	全球經濟景氣預測及產業動態分析、躍進新南向市場的三重奏、全球經貿環境及臺灣所扮演之角色、新南向市場發展與未來趨勢、全球區域經濟整合趨勢下臺灣之影響與因應。	瞭解新南向市場局勢演變與發展，促進經貿與投資因應對策	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	21	110.03.10	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
4	全球供應鏈市場競爭策略研習班(110S79)	全球採購與供應管理、全球供應鏈的策略與實踐、善用運籌與供應鏈管理提升企業競爭力、創新貿易便捷化技術優化供應鏈聯結、營造亞太產業供應鏈夥伴關係新局。	促進學員對產業現況之瞭解，增進管理效率。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	23	110.09.22	
5	大數據應用研習班(110S95)	資料科學基礎與應用、資料科學之產業智慧應用、自然語言處理與輿情分析技術應用內網之內行為足跡資料捕捉並視覺化處理、網路流量與輿情資料分析。	瞭解網站內與網站外大數據資料獲取與分析能力，並運用於相關業務。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	89	110.06.10 110.07.22	
6	AI 人工智慧研習班(110T100)	人工智慧基礎概念與發展-啟動 AI 思維，人工智慧世代的智慧服務-觸動數位轉型、智慧製造的創新生產力、智慧醫療的世界。	瞭解 AI 的發展趨勢及應用	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	61	110.06.03 110.08.30	
7	虛擬貨幣實務研習班-比特幣篇(110S109)	認識虛擬貨幣、如何交易與手續、實務經驗分析、數位貨幣行業與趨勢分析。	隨著金融科技及貨幣數位化的趨勢，瞭解比特幣趨勢及產業通路。	12	本部幕僚、行政機關(構)業務相關人員	機關派訓	26	110.03.04	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
8	雲端基礎與應用研習班(110S106)	雲端服務技術及其應用案例概述、電腦網路架構和封包分析、區域網路實務、雲端運算基礎與應用、雲端資安技術攻防與應用。	使學員能充分了解網路系統之標準架構、理論與應用知識與雲端的概念和運用。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	44	110.10.18	
9	雲端檔案管理技巧研習班(110M267)	躍上雲端，撥開數位轉型迷霧、資安事件下的雲端佈局、智慧城市、人機協作新時代、雲端檔案管理應用講解。	了解資料分類及檔案管理的技巧及運用。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	50	110.07.07	
10	區塊鏈技術與開發研習班(110M295)	區塊鏈技術之企業應用與轉型、區塊鏈與人工智慧帶來的金融革命、區塊鏈與產業應用、區塊鏈與 AI 的綜觀全局：科技，倫理，合法性與正當性、區塊鏈與 Dapp 實作，供應鏈金融、區塊鏈為供應鏈金融帶來之價值與案例研討、區塊鏈與物聯網的技術與商機。	介紹區塊鏈歷史、特性與原理，並經由各種區塊鏈應用案例，讓學員更瞭解如何應用區塊鏈。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	50	110.04.06	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
11	跨境電商實務基礎班 (110M170)	跨境電商概述-現況與全球市場趨勢、電子商務趨勢與核心要素.熱門跨境電商平台介紹、跨境行銷-商品選擇與行銷企劃.網路行銷工具操作與不同商品於網路上宣傳方式分析、提升效率的雲端工具運用.導購方式分享:網紅/影音媒體、FB粉絲團/IG行銷方式案例分享。	網購已成為人們生活中不可或缺的小事,電商為品牌、通路帶來了新挑戰和新機會;為了要掌握新世代的消費趨勢、新型態的通路,我們需要新視野、新思維。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	41	110.01.25	
12	跨境電商實務應用班 (110M170A)	數位時代的新創商業模式策略、LINE@行動電商行銷、電商物流實務、跨境電商與全球運籌、洞悉網路流量秘密。	瞭解電商市場策略模式,並如何在跨國跨平台的競爭下脫穎而出。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	24	110.05.31	
13	智能 5G 應用實例分享班 (110M302)	人工智能加以 5G 通訊之新模式、產業轉型與 5G 應用之後新未來。	藉由工業、醫療、娛樂、居家、購物、照護、直播等智能 5G 應用的範例,來說明現今產業的革新與未來脈動的發展。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	82	110.03.29 110.08.23	新增班

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
14	高效數位雲端工作管理班(110M303)	雲端應用介紹與實例分享、雲端資安說明與範例分享、google 雲端平台操作實務、雲端檔案管理及實用雲端資源操作實務、雲端問券及線上訂購單實作、新 QR code 與短網址工作術。	雲端科技日新月異，希望通過課程了解並學習各種雲端工具（如雲端硬碟、檔案管理、雲端問券、QR code 與短網址行銷等），提高工作效率與產能，並在依賴雲端、資訊時，能夠對資訊安全基礎了解，更安心使用數位工具。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	67	110.09.15 110.11.15	新增班
15	數位經濟新未來研習班(110M304)	數位經濟創新未來數、位轉型新商機、A(ai) B(bigdata) C(cloud service)·IoT x 新未來、5G 現今應用與未來產業發展、雲端網站建置粉絲專頁經營管理。	ABC、IoT、5G 逐漸步入生活，在變異快速數位時代中，如何將新思維新概念運用於工作中，提升個人職場競爭力，具備數位創新能力，進而促進企業數位轉型。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	55	110.09.22 110.11.22	新增班
16	數位行銷與社群應用研習班(110M305)	當代行銷與有效管理、創新數位行銷術、關鍵字與 SEO 行銷面面觀、網紅經濟與行動商務、FB 與 IG 行銷術、社群操作工具實作。	數位浪潮，不斷升級，社群經營亦是最主力的戰場，透過網路社群的各種工具與現有資源。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	50	110.10.25	新增班



## 二、公共行政

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
1	行政法基礎班 (110M56D)	依法行政與實務、行政法上之一般程序、行政罰法。	使公務人員對行政法之基礎之瞭解，以保障權益。	12	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	43	110.03.02	
2	計畫管理研習班 (110M129)	計畫時程管控方法、策略性專案計畫之規劃與執行、專案管理與創新服務。	培訓學員掌握成功計畫之條件與管考計畫效率。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	34	110.05.26	
3	採購專業人員基礎訓練班 (110M152D)	政府採購法規概要、工程及技術服務採購實務、財物及勞務採購實務、最有利標及評選優勝廠商、電子採購實務、錯誤採購樣態、採購契約等。	提升採購效率及品質，避免採購缺失之發生。	70	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	113	110.03.08 110.05.03 110.07.05	
4	採購專業人員進階訓練班 (110M152E)	協商及溝通技巧、採購問題與對策、採購程序及實務研討、財物及勞務採購實務、採購契約、採購行為及當事人法律責任等。	提升政府採購效率及品質，避免採購缺失之發生，協助採購專業人員了解相關規定之正確執行。	50	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	24	110.09.15	
5	公文寫作技巧及案例解析研習班 (110M180)	公文製作概述、公文寫作要領、公文寫作技巧與案例解析、公務文書簡介、處理公務文書之原理原則。	訓練學員熟習公文寫作及公文處理要領。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	57	110.06.28 110.08.23	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
6	公文寫作變革及案例解析進階訓練班 (110M180A)	最新公文變革、文書處理相關釋例、公文簽辦方式與簽及稿之撰擬方法、公文用語用字及公文橫式書寫數字使用原則、異樣公文案例解析。	使文書承辦人員簽辦公文時能得心應手，駕輕就熟，除提升行政效率外更增進政府效能。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	30	110.09.13	
7	個人資料保護法研習班 (110M234)	個人資料保護作業實務、雲端安全與個資保護、政府資訊公開法及案例解析、個人資料保護法案例解析。	了解個人資料保護法保護範圍並提供預防性措施。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	35	110.04.21	
8	財物及勞務採購實務研習班 (110M152F)	採購行為及當事人法律責任、財物及勞務採購實務研討、政府採購法執行之審核監辦實務、政府採購法爭議處理及實務研討、政府採購法規與常見錯誤態樣-總則、招標及開標。	了解政府採購法對財物及勞務採購實務面執行上之探討。	30	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	62	110.08.30 110.10.18	
9	公共關係與政策溝通研習班 (110M277)	跨域協調與溝通、講結果效能的溝通藝術、面對媒體的表達與發言技巧、公共關係與政策溝通(含實例解析與實作)。	藉由溝通方式化解對立情形與如何利用現代科技將政策理念宣導傳播給社會大眾了解，使政策順利進行並完成目標。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	26	110.10.13	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
10	勞動法令研習班 (110M46)	我國勞資關係目前現況及因應、勞工保險條例、勞動基準法、職業安全衛生與勞動安全法規、一般職業安全衛生教育訓練。	了解勞動基準法令與實務。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	58	110.04.12 110.08.25	
11	*消費者保護業務研究班 (110M133)	消費者保護團體及企業、綠色消費主義、消費申訴案例、消費者保護與企業經營、重大消費事件解析、企業之行銷責任(特種買賣)、企業之資訊責任(消費資訊)。	增進本部所屬機構瞭解消費者之權益,提供消費者保護法等相關課程與資訊。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	29	110.02.22	本部國營會調訓班
12	跨部門溝通與合作研習班(110S99)	如何說得好,如何聽得懂、同理心怎麼做?在挑戰情境下增進對話的能力、如何情緒覺察,如何處理衝突。	如何調解團隊之間的衝突,並提高與客戶及跨部門之間的和諧關係,達成雙贏的策略。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業	機關派訓	39	110.04.06	
13	採購稽核研習-採購錯誤態樣分析研習班 (110M152k)	履約管理、採購爭議處理、採購程序與實務、政府採購法實務研討及常見錯誤態樣。	了解採購案件錯誤態樣之共同缺失探討。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業	機關派訓	64	110.04.08 110.10.28	本部政風處調訓班

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
14	採購稽核研習-採購稽核案例研習班 (110M152P)	政府採購稽核重點、採購稽核案例研討。	增進採購稽核委員及稽查員專業知能。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業	機關派訓	35	110.11.04	本部政風處調訓班
15	採購稽核研習-採購稽核報告撰寫、稽核重點研習班 (110M152T)	政府採購稽核報告撰寫、政府採購法稽核實務研討。	增進採購稽核委員及稽查員專業知能。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業	機關派訓	67	110.01.11 110.07.15	本部政風處調訓班
16	*對外溝通協調研究班 (110M79)	溝通力-競爭力、公務溝通、談判與溝通協調、溝通技巧-這樣說話你我都是大贏家、溝通心理分析與效能提升、職場溝通與情緒管理、負面新聞的溝通與處理、公關宣傳與媒體運作(含實例分享)。	了解對外溝通協調之專業知識及實務,增進與外界溝通協調能力。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業	機關派訓	61	110.07.05 110.10.25	本部國營會調訓班
17	風險評估與危機應變研習班 (110M132A)	1. 風險辨識與評估 2. 危機處理基本概念 3. 危機處理之案例與演練。	提升受訓學員對風險辨識及評估的預測、計算、推理及演練能力,加強對危機事件的「料想中管理」應變能力;透過案例分析。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	36	110.09.02	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
18	問題分析與解決研習班(110S105)	發現問題、分析問題、解決問題、問題解決案例實務研討。	使學員能有效利用理性思考方法找尋問題的原因，從而構架完整的問題分析與解決可行方案。通過實作與練習，使學員能夠在最短的時間內迅速改善問題分析與解決的能力，提升決策水準。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	23	110.02.25	
19	性別主流化及性騷擾防治研習班(110M260)	性別統計分析與 CEDAW 落實、CEDAW 施行法-直接、間接歧視與實質平等介紹與案例分析、性別主流化及性騷擾之防治與處理。	使受訓學員於執行業務時能融入性別主流化之觀點。	18	本部幕僚暨行政機關(構)	政策調訓	35	110.03.29	

### 三、企業管理

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
1	不動產估價實務研習班(110M216)	民間參與公共建設之財務分析與估價實務、不動產估價案例、房地產市場景氣分析、資產證券化與不動產估價。	訓練學員熟悉不動產分析及估價。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	55	110.09.06 110.11.01	
2	職業安全衛生管理系統運作研習班(110S74)	職業安全衛生管理系統驗證、職業安全衛生管理系統架構內容介紹、職業安全衛生管理系統建置流程、職業安全衛生管理績效評核及績效認可制度說明、風險評估及職業安全衛生管理系統相關法規介紹。	了解安全衛生管理系統運作，落實管理作為。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	21	110.06.30	
3	策略規劃進階班(110M285)	企業成長三大階段與願景共識 2. 外內部構面分析機會威脅優劣勢 3. 策略研擬 4. 策略選擇 5. 策略展開 6. 策略目標 7. 策略成果 8. 策略執行 9. 策略考核 10. 策略規劃要求落地執行力。	熟練策略規劃工具並運用關鍵成果(OKR)程序建立績效管理推動體系。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公民營機構	機關派訓	21	110.04.14	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
4	*管理研究班(110M1A)	組織文化與變革管理實務科技化管理、活化廠務資源、熟悉財務報表、基礎管理技能、行銷理論與個案研討、新人力資源發展、目標訂定與提升績效、優遊藍海。	經由角色扮演、個案討論、模擬、自我評估和其它多樣化的學習方法，來練習與運用習得的新技巧。	60	國營事業及公營機構（分類職位六等以上人員）	機關派訓	251	110.01.11 110.03.15 110.04.12 110.06.21 110.09.27 110.11.08 110.12.06	本部國營會調訓班
5	*中階層主管幹部培訓班(110M1B)	中外企業管理、績效管理、創新管理、品質管理、政府採購法概論、領導力、危機管理、健康管理、溝通力、組織變革、國際金融與企業危機處理、專案管理、策略地圖與願景規劃、顧客關係管理、策略管理、如何強化競爭力、會計科目與報表意涵、財務管理概論、政府綠能、網路行銷實務、內部控管與稽核、公務員法治觀念。	培訓本部事業單位具潛力同仁具備企業管理相關知識與領導統御能力，儲備中階層主管幹部人才。	90	國營事業及公營機構（分類職位九等以上人員）	機關派訓	32	110.05.10	本部國營會調訓班
6	*工安查核工作研習班(110M128)	電氣安全查核、工安查核工作、勞工安全衛生管理與實務、勞動檢查法規、消防安全設備檢修理論與實務。	提升部屬各級工安查核及相關專業人員稽察能力，強化工安查核要領，重視及落實工安工作之執行。	18	本部幕僚、行政機關（構）暨國營事業及公營機構	機關派訓	37	110.06.07	本部國營會調訓班

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
7	Excel 基礎研習班 (110S100)	Excel 工作表、儲存格與工具列之介紹、函數應用與繪製圖表、資料統計與樞紐分析。	因應大數據時代來臨，同仁對於公務資料之彙整、分類及分析的需求日增，現有 Excel 可提供相關基礎功能協助同仁進行資料管理，有助於提升公務處理效率及跨領域資料整合分析。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	85	110.06.17 110.07.29 110.08.26	
8	Excel 進階應用研習班 (110S101)	函數與圖表、樞紐分析、巨集、增益集分析應用。	因應大數據時代來臨，處理公務及政策研擬宜有資料分析適時做為依據，Excel 軟體無需撰寫複雜程式即可提供相關進階資料分析功能，協助大量及多樣資料分析，有助於透過資料治理提升決策品質及優化管理效率。	12	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	83	110.09.09 110.10.21 110.11.11	
9	APP 生活應用研習班 (110T105)	軟體安裝與基本操作、流變網站與 APP、收機網站 APP 製作。	工作及生活上學習如何用 APP 程式。	12	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	54	110.04.29 110.07.08	



項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
10	簡報製作與應用研習班(110M202A)	簡報的影響性、讓聽眾認同、創造好的想法、簡報軟功夫。	透過課程內容分析與鋪陳技巧,展現簡報專業力,發揮職場影響力。	12	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	68	110.03.02 110.07.19	
11	公司法研習班(110M56P)	商業組織法制簡介(公司法與企業併購法、有限合夥法、商業登記法)、公司法重要規定與閉鎖性股份有限公司、公司治理法制及公司法案例簡介。	使學員瞭解公司法內容及其重要性、熟悉未來修正方向及重點、對於修正後影響層面有深入瞭解。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	34	110.08.02	
12	科技行銷入門班(110M7B)	1. 網路行銷入門-美圖拍照 2. Line 貼圖DIY 3. EDM 海報文宣製作 4. 影片拍攝剪輯 5. 手機AR濾鏡製作 6. 環景360VR導覽製作。	從以前的口碑行銷到現在的網路行銷,都需要與時共進,看看AR/VR如何應用在行銷上?	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	74	110.04.26 110.11.08	新增班
13	經濟學人閱讀技巧進階班-全程英文授課(110S110)	1. 經濟學人的文章結構與閱讀策略 2. 理解標題的修辭 3. 學習寓意深刻的歷史、文學、聖經和希臘羅馬神話的典故。 4. 利用上下文理解生動的譬喻。	透過有效率地閱讀經濟學人及分析精闢獨到的評論,提升英文水平與閱讀能力,增廣全球視野。	12	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	28	110.08.05	新增班

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
14	企劃與簡報專業人才培訓班 (110S111)	企劃力暨企劃書撰寫實務(上) 企劃力暨企劃書撰寫實務(下) 簡報力暨簡報製作實務(上) 簡報力暨簡報製作實務(下)。	瞬息萬變的現今社會，企劃人員不能再侷限於文書處理與傳統企劃簡報能力，如何因應社會，習得創新提案技巧、簡報模式與相關工具應用，亦是不可或缺的一門學問。	12	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	32	110.06.15	新增班
15	全能企劃小編經營培訓班 (110S112)	1. 小編經營與粉絲經營 2. 社群行銷工具介紹與操作實務 3. 設計與廣告文宣美學 4. 雲端 DM 圖檔製作編修工作術 5. 影音行銷術大公開 6. 影片剪輯操作實務。	網路時代當道，許多企業逐漸透過網路、社群平台嶄露頭角，小編亦成為不可或缺的人才，社群工具如何運用、廣告文宣如何設計等，讓小編得以多工並成功吸引粉絲，抓住粉絲目光，進而帶領企業在網路世界佔有一席之地。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	46	110.07.12	新增班
16	地方商圈及特色產業之發展現況與管理措施研習班 (110S113)	地方商圈管理措施，特色產業發展現況。	瞭解地方商圈及特色，俾於政策執行時之方向。	6	本部幕僚暨行政機關(含桃園竹苗縣市府)	政策調訓	140	110.03.30 110.06.29 110.09.14 110.11.02	新增班

#### 四、能源

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
1	太陽光電技術應用與未來發展趨勢研習班 (110S51)	太陽光電系統應用與設置技術介紹，太陽電池技術發展趨勢介紹，PV 與 BIPV 系統多元應用發展趨勢介紹。	瞭解太陽光電產業技術的現況發展與未來。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	34	110.01.20	
2	儲能技術與應用研習班 (110T84)	推動智慧電表、電動車發展現況、儲能系統等在能源之應用。	瞭解我國推動能源政策及開拓打造智慧節能新視野。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	29	110.11.24	
3	綠色經濟研習班 (110IE8A)	綠能科技應用、綠色產品標章、綠色消費與永續發展、綠色產業創新商業模式與分析。	研習綠色生物技術案例與國際最新動態及未來發展。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	22	110.11.01	
4	再生能源發展趨勢與應用研習班 (110S89)	全球暖化與綠能發展趨勢、我國能源政策與再生能源發展、離岸風電與太陽光電推動策略。	加強學員對國際再生能源發展趨勢瞭解與分析能力，掌握國際能源合作脈動。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	43	110.06.16	

## 五、環境保護

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
1	材料腐蝕與防蝕研究班(110T15)	腐蝕型態及防蝕原理、材料的極化與鈍態、鋁合金之腐蝕與防蝕、鍍鋅與塗裝雙重防蝕、應力腐蝕原理及特徵、局部腐蝕特論、大氣腐蝕與防蝕特論、電化學頻譜儀之原理及在腐蝕之應用、結構物之腐蝕與防蝕。	研習有關構造物之防蝕理念與需求，積極推行適合本土之「構造物陰極防蝕準則」之應用與遵循，以及防蝕工法、材料、工程案例。	30	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	24	110.06.21	
2	循環經濟與永續發展研習班(110M294)	循環經濟趨勢與商業模式、企業循環經濟技術策略與物質流分析、循環經濟相關法令之研析、循環經濟市場之認證與標章、循環經濟之整合與分工。	瞭解國際上為達成永續發展目的而推動之循環經濟相關政策、法令、技術及市場面之發展趨勢。	18	本部幕僚、行政機關(構)暨國營事業及公營機構	機關派訓	30	110.09.06	

## 六、人文素養

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
1	個人理財規劃研習班 (110M199)	在金融市場成為贏家的投資心法、不動產投資(含房屋買賣交易實務)、各種保險商品之特點與風險:儲蓄、分紅、年金等保險、投資實務:心理篇、個人理財與相關稅法。	訓練學員熟悉理財基本規劃及風險管理。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	121	110.01.27 110.03.24 110.08.23	
2	英文媒體閱讀研習班- 全程英文授課 (110M194)	加強專業經貿英文分析能力,訓練聽力與閱讀技巧,學習較艱難的英文字彙與修辭(隱喻,典故詞)、新聞英文文體用詞、商業新聞、科技新聞、新聞英文閱讀技巧。	訓練學員英語寫作技巧及聽力與閱讀技巧。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	27	110.03.17	
3	退休人員生涯規劃研習班 (110M210)	樂活瑜珈、咖啡與生活、一杯一壺半生情~陶的欣賞與創作、動態健康管理術、銀髮族經濟安全與財務規劃。	了解規劃退休後休閒生活、理財藝術及權益與志工服務。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	59	110.01.13 110.07.12	
4	諮商與情緒控管研習班 (110M228)	身心諮商與輔導、心理諮商輔導資源簡介與運用、職場的情緒與壓力調適、生活與健康、身心調適-靜坐。	了解情緒及壓力的本質,並用身心調適來釋放壓力,激發生命力,提升工作效率。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	45	110.01.18	

項次	班別名稱	課程內容	開辦目的	時數	參訓機關	參訓方式	人數	預定開課日期	說明
5	健康管理研習班 (110S29)	風濕醫療、公共衛生高齡友善健康城市、動態健康管理術、健康管理、保健食品產業發展趨勢與機能性農產品。	瞭解健康的重要性及如何調節身體。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	76	110.03.22 110.08.30	
6	美學素養研習班 (110S107)	色彩之美、西洋繪畫/藝術欣賞、城市美學、職場形象與禮儀。	培養學員美學素養，進而運用於工作上。	18	本部幕僚暨行政機關(構)及事業機構	機關派訓	58	110.07.26 110.10.12	
7	客家及原住民族文化探討研習班 (110S114)	客家及原住民族文化探討。	瞭解客家族群及原住民族文化以增廣視野。	6	本部幕僚暨行政機關(含桃竹苗縣市政府)	政策調訓	140	110.03.10 110.06.01 110.09.28 110.11.23	新增班

## 參、參訓費用表

### 經濟部專業人員研究中心

#### 110年度訓練費用清單

##### 一、經濟貿易

項次	班別名稱	時數	費用(元/人)	備註
1	110M263 全球國際政經情勢及政府政策研習班	18	3,600	
2	110M286 美國及歐盟經貿政策與趨勢研習班	18	3,600	
3	110M243B 全球新興(新南向)市場研習班	18	3,600	
4	110S79 全球供應鏈市場競爭策略研習班	18	3,600	
5	110S95 大數據應用研習班	12	2,400	2班次
6	110T100 AI 人工智慧研習班	12	2,400	2班次
7	110S108 虛擬貨幣實務研習班-比特幣篇	12	2,400	
8	110S106 雲端基礎與應用研習班	18	3,600	
9	110M267 雲端檔案管理技巧研習班	18	3,600	
10	110M295 區塊鏈技術與開發研習班	18	3,600	
11	110M170 跨境電商實務基礎班	18	3,600	
12	110M170A 跨境電商實務應用班	18	3,600	
13	110M302 智能 5G 應用實例分享班	12	2,400	2班次
14	110M303 高效數位雲端工作管理班	18	3,600	2班次
15	110M304 數位經濟新未來研習班	18	3,600	2班次
16	110M305 數位行銷與社群應用研習班	18	3,600	

## 二、公共行政

項次	班 別 名 稱	時數	費用(元/人)	備註
1	110M56D 行政法基礎班	12	2,400	
2	110M129 計畫管理研習班	18	3,600	
3	110M152D 採購專業人員基礎訓練班	70	13,200	3 班次
4	110M152E 採購專業人員進階訓練班	50	10,800	
5	110M180 公文寫作技巧及案例解析研習班	18	3,600	2 班次
6	110M180A 公文寫作變革及案例解析進階訓練班	18	3,600	
7	110M234 個人資料保護法研習班	18	3,600	
8	110M152F 財物及勞務採購實務研究班	30	6,000	2 班次
9	110M277 公共關係與政策溝通研習班	18	3,600	
10	110M46 勞動法令研習班	18	3,600	2 班次
11	*110M133 消費者保護業務研究班	18	3,600	
12	110S99 跨部門溝通與合作研習班	12	2,400	
13	110M152K 採購稽核研習-採購錯誤態樣分析研習班	12	2,400	2 班次
14	110M152P 採購稽核研習-採購稽核案例研習班	12	2,400	
15	110M152T 採購稽核研習-採購稽核報告撰寫、稽核重點研習班	12	2,400	2 班次
16	*110M79 對外溝通協調研究班	18	3,600	2 班次
17	110M132A 風險評估與危機應變研習班	12	2,400	
18	110S105 問題分析與解決研習班	12	2,400	
19	110M260 性別主流化及性騷擾防治研習班	18	3,600	



### 三、企業管理

項次	班 別 名 稱	時數	費用(元/人)	備註
1	110M216 不動產估價實務研習班	18	3,600	2 班次
2	110S74 職業安全衛生管理系統運作研習班	18	3,600	
3	110M285 策略規劃進階班	18	3,600	
4	*110M1A 管理研究班	60	12,000	7 班次
5	*110M1B 中階層主管幹部培訓班	90	18,000	
6	*110M128 工安查核工作研習班	18	3,600	
7	110S100 Excel 基礎研習班	12	2,400	3 班次
8	110S101 Excel 進階應用研習班	12	2,400	3 班次
9	110T105 APP 生活應用研習班	12	2,400	2 班次
10	110M202A 簡報製作與應用研習班	12	2,400	2 班次
11	110M56P 公司法研習班	18	3,600	
12	110M7B 科技行銷入門班	18	3,600	2 班次
13	110S110 經濟學人閱讀技巧進階班-全程英文授課	12	2,400	
14	110S111 企劃與簡報專業人才培訓班	12	2,400	
15	110S112 全能企劃小編經營培訓班	18	3,600	
16	110S113 地方商圈及特色產業之發展現況與管理措施研討會	6	1,200	4 班次

#### 四、能源

項次	班 別 名 稱	時數	費用(元/人)	備註
1	110S51 太陽光電技術應用與未來發展趨勢研習班	18	3,600	
2	110T84 儲能技術與應用研習班	18	3,600	
3	110IE8A 綠色經濟研習班	18	3,600	
4	110S89 再生能源發展趨勢與應用研習班	18	3,600	

## 五、環境保護

項次	班 別 名 稱	時數	費用(元/人)	備註
1	110T15 材料腐蝕與防蝕研究班	30	6,000	
2	110M294 循環經濟與永續發展研習班	18	3,600	

## 六、人文素養

項次	班 別 名 稱	時數	費用(元/人)	備註
1	110M199 個人理財規劃研習班	18	3,600	3 班次
2	110M194 英文媒體閱讀研習班-全程英文授課	18	3,600	
3	110M210 退休人員生涯規劃研習班	18	3,600	2 班次
4	110M228 諮商與情緒控管研習班	18	3,600	
5	110S29 健康管理研習班	18	3,600	2 班次
6	110S107 美學素養研習班	18	3,600	2 班次
7	110S114 客家及原住民文化探討研習會	6	1,200	4 班次