

範例 12(法規命令修正案送刊公報書函稿)

檔 號	/	保 存 年 限
	/ /	

經濟部 書函稿

承辦單位：○○○ 歸檔/申請歸檔展期 天
 收文字號：
 傳真電話：
 承辦人、電話及 e-mail：(請務必填寫)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：
 發文字號：○○字第○○號
 速別：
 密等及解密條件或保密期限：
 附件：發布令 pdf 檔、發布令稿文字檔、
 法規命令文字檔、(法規命令附件/
 附表 pdf 檔)、修正總說明及修正
 條文對照表 pdf 檔、提要表文字檔

會 辦 單 位	
法制司	秘書處

承辦單位 (分機：)	批 示 (第 層 決 行)

發文人員：

全案修正案範例

主旨：「○○○○○ (法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年
 ○月○日以○○字第○○○○○號令修正發布，茲檢送發
 布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正條文對照表各
 1份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1份。

裝 訂 線

範例 12(法規命令修正案送刊公報書函稿)

部分條文修正案範例

主旨：「○○○○○（法規名稱）」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○字第○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正條文對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

少數條文修正案範例

主旨：「○○○○○（法規名稱）」第 1 條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○字第○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正條文對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：行政院法規會、經濟部經濟法制司、經濟部秘書處（公報專責人員）、承辦機關（單位）（法規通報專責人員）、法源資訊股份有限公司（均含附件）

（本部條戳）

歸 檔 案 情 資 訊	一、應用限制： (Y 開放 N 不開放 R 限制開放)
	二、頁數： 頁
	三、附件註記： (Y 有註記 N 無註記)
	(一) 名稱： 、 、
	(二) 媒體型式/數量/單位： / / 、 / / 、 / /
	附件媒體型式：1 紙本 2 底片 3 微縮片 4 幻燈片 5 磁片 6 磁帶 7 光碟 8 錄音帶 9 錄影帶 A 工程圖 B 照片 C 圖表 D 電影片 E 地圖 F 硬式磁碟 Z 其他

本文卷處理方式：

適用電子交換：

一、電子交換機制類別：第二類【屬點對點直接電子交換者】