

範例 35(法規命令會銜修正案送刊公報書函稿)

檔 號	/	保存 年限
	/ /	

經濟部 書函稿

承辦單位：○○○ 歸檔/申請歸檔展期 天

收文字號：

傳真電話：

承辦人、電話及 e-mail：(請務必填寫)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：

發文字號：○○字第○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令 pdf 檔、發布令稿文字檔、
法規命令文字檔、(法規命令附件/附
表 pdf 檔)、修正總說明及修正條文
對照表(或修正對照表)之 pdf 檔、提
要表文字檔

會 辦 單 位	
法制司	秘書處

承辦單位 (分機：)	批 示 (第 層 決 行)

發文人員：

全案修正案範例

主旨：「○○○○○ (法規命令名稱)」，業經本部會銜○○部於中
華民國○年○月○日以經○字第○○○○○號、○○字第
○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命
令條文、總說明及修正條文對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

部分條文修正案範例

檔名：

貼 條 碼

裝 訂 線

範例 35(法規命令會銜修正案送刊公報書函稿)

主旨：「○○○○○（法規命令名稱）」部分條文，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○○○○號、○○字第○○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正條文對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

少數條文修正案範例

主旨：「○○○○○（法規命令名稱）」第 1 條、第○條、第○條，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○○○○號、○○字第○○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正條文對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

分業標準修正部分業別範例（修正、增訂、刪除四種業別以上）

主旨：「○○分業標準」部分團體業別及業務範圍，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○○○○號、○○字第○○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

分業標準修正少數業別業務範圍（業別名稱未修正）範例（修正

三種業別以下）

主旨：「○○分業標準」「○○業」團體業別之業務範圍，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○○○○號、○○字第○○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

分業標準修正少數業別名稱及業務範圍範例（修正三種業別以下）

範例 35(法規命令會銜修正案送刊公報書函稿)

主旨：修正「○○分業標準」「○○業（原業別名稱）」團體業別名稱為「○○業（新業別名稱）」及其業務範圍，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○號、○○字第○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

分業標準增訂少數業別範例（增訂三種業別以下）

主旨：修正「○○分業標準」增訂「○○業」團體業別及業務範圍，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○○○號、○○字第○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、法規命令條文、總說明及修正對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

分業標準刪除少數業別範例（刪除三種業別以下）

主旨：修正「○○分業標準」刪除「○○業」團體業別及業務範圍，業經本部會銜○○部於中華民國○年○月○日以經○字第○○○○○號、○○字第○○○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿、總說明及修正對照表各 1 份，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：行政院法規會、經濟部經濟法制司、經濟部秘書處（公報專責人員）、承辦機關（單位）（法規通報專責人員）、法源資訊股份有限公司（均含附件）

（本部條戳）