

附表九

**【直轄市、縣（市）政府全銜】**  
**民生必需品配售執行委員會編組表**

| 職稱    | 派（兼）任人員          | 員額        | 職掌                   | 備考 |
|-------|------------------|-----------|----------------------|----|
| 主任委員  | 首長兼任             | 一人        | 綜理會務及配售全般事項。         |    |
| 副主任委員 | 副首長或秘書長兼任        | 一人        | 襄助處理會務及配售全般事項。       |    |
| 執行秘書  | 業管局（處）長兼任或主任委員指派 | 一人        | 承主任委員之命，處理會務及配售全般事項。 |    |
| 委員    | 相關局（處）長兼任或主任委員指派 | 十至十五人     | 協助主任委員處理配售相關事項。      |    |
| 計畫組長  | 主任委員指派           | 一人        | 負責配售作業之計畫整備事項。       |    |
| 配售組長  | 主任委員指派           | 一人        | 負責配售作業之執行事項。         |    |
| 行政組長  | 主任委員指派           | 一人        | 負責配售作業之支援事項。         |    |
| 新聞組長  | 主任委員指派           | 一人        | 負責新聞發布及聯繫通報事項。       |    |
| 安全組長  | 主任委員指派           | 一人        | 負責配售作業之安全防護事項。       |    |
| 組員    | 執行秘書簽派           | 十五至十八人    | 辦理會務及配售各工作事項。        |    |
| 合計    |                  | 三十三人至四十一人 |                      |    |