

範例 27(解釋性行政規則送刊公報書函稿)

檔 號	/	保 存 年 限	
	/ /		

經濟部 書函稿

承辦單位：○○○ 歸檔／申請歸檔展期 天
收文字號：
傳真電話：
承辦人、電話及 e-mail：(請務必填寫)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：

發文字號：○○字第○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令 pdf 檔、發布令稿文字檔、
(解釋令附件/附表 pdf 檔)、提要表
文字檔

會 辦 單 位

法制司

秘書處

承 辦 單 位 (分 機 :) 批 示 (第 層 決 行)

發文人員：

主旨：檢送「○○○○(法規名稱)」第○○條規定解釋令及令稿
各 1 份如附件，請查照。

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)

副本：經濟部經濟法制司、經濟部秘書處(公報專責人員)、承辦單位(均含附件)

(本部條戳)

範例 27(解釋性行政規則送刊公報書函稿)

歸 檔 案 情 資 訊	一、應用限制：(Y 開放 N 不開放 R 限制開放)
	二、頁數： 頁
	三、附件註記：(Y 有註記 N 無註記)
	(一) 名稱： 、 、 (二) 媒體型式/數量/單位： / / 、 / / 、 / / 附件媒體型式：1 紙本 2 底片 3 微縮片 4 幻燈片 5 磁片 6 磁帶 7 光碟 8 錄音帶 9 錄影帶 A 工程圖 B 照片 C 圖表 D 電影片 E 地圖 F 硬式磁碟 Z 其他

本文卷處理方式：

適用電子交換：

一、電子交換機制類別：第二類【屬點對點直接電子交換者】