

範例 18 (作業性行政規則
訂定、修正、停止適用案下達函稿)

檔 號	/	保 存 年 限
	/ /	

經濟部(所屬機關) 函稿

承辦單位：○○ 歸檔/申請歸檔展期 天
收文字號：

機關地址：台北市福州街 15 號
傳 真：

會 辦 單 位

法制司

受文者：

發文日期：

發文字號：○○字第○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

承 辦 單 位 (分 機 :) 批 示 (第 層 決 行)

發文人員：

訂定案修正範例

主旨：訂定「○○○（行政規則名稱）」，並自中華民國一百十
○年○月○日（即日）生效，請查照。

說明：

- 一、檢附「○○○（行政規則名稱）」、逐點說明各 1 份。
- 二、本案經檢討後，無須（擇定須）辦理英譯。

全案修正範例

**範例 18 (作業性行政規則
訂定、修正、停止適用案下達函稿)**

主旨：修正「○○○ (行政規則名稱)」，並自中華民國一百十
○年○月○日 (即日) 生效，請查照。

說明：

- 一、檢附修正「○○○ (行政規則名稱)」、修正對照表各 1 份。
- 二、本案經檢討後，無須 (擇定須) 辦理英譯。

部分規定修正案範例

主旨：修正「○○○ (行政規則名稱)」部分規定，並自中華民國
一百十○年○月○日 (即日) 生效，請查照。

說明：

- 一、檢附修正「○○○ (行政規則名稱)」部分規定、修正對
照表各 1 份。
- 二、本案經檢討後，無須 (擇定須) 辦理英譯。

少數規定修正案範例

主旨：修正「○○○ (行政規則名稱)」第一點、第○點、第○
點，並自中華民國一百十○年○月○日 (即日) 生效，請
查照。

說明：

- 一、檢附修正「○○○ (行政規則名稱)」第一點、第○點、
第○點、修正對照表各 1 份。
- 二、本案經檢討後，無須 (擇定須) 辦理英譯。

停止適用範例

主旨：「○○○ (行政規則名稱)」自中華民國一百十○年○月
○日 (即日) 停止適用，請查照。

正本：(下級機關或屬官名稱)

副本：(其他非下級機關或屬官而有使其知悉必要者)、經濟部經濟法制司、承辦機關
(單位)(法規通報專責人員)、法源資訊股份有限公司(均含附件)

部長 ○ ○ ○

**範例 18 (作業性行政規則
訂定、修正、停止適用案下達函稿)**

本文卷處理方式：

適用電子交換：

一、電子交換機制類別：第二類【屬點對點直接電子交換者】